[Ihr Name]

[Ihre Adresse]

[PLZ, Ort]

[Telefonnummer]

[E-Mail-Adresse]

[Name des Empfängers] [Datum]

[Firma/Institution]

[Adresse des Empfängers]

[PLZ, Ort]

**Betreff: Bitte um Ratenzahlung**

Sehr geehrte[r] [Name des Empfängers],

mit diesem Schreiben möchte ich mich bezüglich meiner offenen Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] in Höhe von [Betrag] Euro an Sie wenden. Aufgrund einer aktuellen finanziellen Belastung ist es mir momentan leider nicht möglich, den vollständigen Betrag auf einmal zu begleichen.

Um meinen Zahlungsverpflichtungen dennoch bestmöglich nachzukommen, bitte ich Sie höflich um die Möglichkeit einer Ratenzahlung. Ich schlage vor, den offenen Betrag in monatlichen Raten in Höhe von [X] Euro zu begleichen, beginnend ab dem [Datum der ersten Zahlung]. Selbstverständlich bin ich bereit, alternative Vorschläge Ihrerseits zu prüfen, falls dies erforderlich sein sollte.

Ich versichere Ihnen, dass ich mich an die vereinbarte Ratenzahlung halten werde, und danke Ihnen im Voraus für Ihr Entgegenkommen. Bitte lassen Sie mich wissen, ob Sie meinem Vorschlag zustimmen können oder ob weitere Informationen erforderlich sind.

Für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis bedanke ich mich herzlich und hoffe auf eine positive Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

[Unterschrift (falls per Post versendet)]